

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ООО «ЦДО ИМС»
_____ Краев И.В.
« 11 » января 2021 г.



ПРАВИЛА приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (программам дополнительного образования детей и взрослых) в ЦДО ИМС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ЦДО «ИМС» (далее – ЦДО) разработаны на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 21.07.2014г.),
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Устава ЦДО

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в ЦДО по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦДО, перечисленными в п. 3.2 настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. В том же порядке личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).

1.4. Прием лиц в ЦДО на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на очную и очно-заочную формы обучения в течение всего календарного года.

1.5 Зачисление лиц в ЦДО на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется Приказом ген.директора или уполномоченного им лица на основании:

- результатов вступительных испытаний (если это предусмотрено образовательной программой),
- подачи предусмотренных настоящим правилами документов,

- заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.7. Возврат документов не зачисленных на обучение лиц осуществляется:

- лично заявителю/ его законному представителю
- лицу, действующему на основании надлежащим образом заверенной доверенности.

1.8 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в ЦДО для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.9. В ЦДО на обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.10. К освоению дополнительных общепрофессиональных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в ЦДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.12. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ЦДО обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. В целях информирования поступающих ЦДО размещает на официальном сайте организации аннотацию на программу дополнительного образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин/разделов программы.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом ЦДО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных образовательных услуг. Типовая форма Договора утверждается приказом ген.директора или уполномоченного им лица.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по личным заявлениям поступающих (их законных представителей, доверенных лиц) и (или) заявке юридического лица в установленные для приема на образовательную программу сроки.

Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, - до начала обучения.

3.4. Поступающие (их законного представители, доверенные лица) при подаче заявления заполняют согласие / отказ на обработку персональных данных обучающегося (законного представителя) и предъявляют следующие документы:

- паспорт и (или) свидетельство о рождении;
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);

3.5. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты ЦДО.

3.4. ЦДО вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Зачисление поступающих в ЦДО на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приказом ген.директора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, плата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык.

Приложение 1

Регистрационный № _____

Ген. директору ООО «ЦДО ИМС»
КРАЕВУ И.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____

Область _____ Район _____

Город _____ Поселок _____

Ул. _____ Дом _____ Корпус ____ Кв. _____

Телефон: домашний _____, сотовый _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

Окончившего (ей) в _____ г. _____

_____ города _____, диплом: серия _____ № _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу дополнительного образования:

_____ - _____ ак.ч.
(название программы)

Дата _____

Подпись слушателя _____

С лицензией, уставом ознакомлен(а) _____

ПОДПИСЬ

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(Ф.И.О. слушателя)

слушатель программы ДО _____

(программа дополнительного профессионального образования)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает Обществу с ограниченной ответственностью ЦДО ИМС, именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

Конфиденциально!

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, _____ подписываю
настоящее Соглашение по своей воле и в своих интересах.

Субъект:
Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____
номер _____, выдан _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Оператор:

ООО «ЦДО ИМС»

Адрес: 620144, Екатеринбург, ул. Отто Шмидта, 58

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ /И.В. Краев/