

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ООО «ЦДО ИМС»

Краев И.В.

« 11 » января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ЦДО ИМС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ООО ЦДО ИМС (далее - ЦДО), регламентирующим требования к проведению текущего контроля успеваемости обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП)»;
- Уставом ЦДО.

1.3. Оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Формы и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются ЦДО самостоятельно и фиксируются в учебных планах, образовательных программах, а также приказе Генерального директора о проведении итоговой аттестации.

1.5. Конкретные формы и методы текущего контроля успеваемости определяются, исходя из целей и задач учебной программы курса, дисциплины (модуля).

1.6. Для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, которые являются неотъемлемой частью образовательной программы.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка усвоения текущего учебного материала и формирования умений и навыков обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях, в соответствии с рабочей программой.

Промежуточная аттестация - это процедура проверки и оценки степени, уровня освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по завершении отдельного этапа обучения. Проводится в формах, определенных учебным планом.

Итоговая аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям с последующей выдачей документа о квалификации.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, целью которого является проверка успешного освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с выставлением оценки.

Зачет - форма промежуточной аттестации, целью которого является проверка успешного освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы без выставления оценки.

Успеваемость - характеристика овладения обучающимися знаниями, навыками и умениями в соответствии с требованиями образовательной программы. Показателями текущей успеваемости обучающихся являются оценки (отметки), определяемые на основе специальных критериев.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета) с оценки «неудовлетворительно» на повышенную оценку.

Академическая задолженность - неудовлетворительный результат промежуточной аттестации.

Защита - форма итоговой аттестации, осуществляемая экзаменационной (аттестационной) комиссией в целях определения соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы фактически достигнутым, заключающаяся для: программ повышения квалификации в защите проектной разработки, программ профессиональной переподготовки - аттестационной работы, программ профессиональной переподготовки (с присвоением дополнительной профессиональной квалификации) - итоговой квалификационной работы. При программах краткосрочных семинаров (до 16 час.) защита не предусмотрена.

Оценка (отметка) - общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям. Баллы оценочные (отметки) - условное выражение оценки знаний, умений, навыков обучающихся. Может иметь цифровую или словесную форму.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает текущую проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу и проводится с целью систематической оценки освоения слушателями пройденного компонента (темы, раздела) программы. Текущему контролю подлежит также посещаемость обучающимися аудиторных занятий, при продолжительности образовательной программы более 3 месяцев.

3.2. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить степень восприятия учебного материала и внести корректировки в учебный процесс.

3.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в пределах времени, отведенного на учебные занятия и выполнять одновременно обучающую функцию.

3.4. Формы и методы текущего контроля успеваемости определяются рабочей (учебной) программой курса, дисциплины (модуля) и должны обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием оценочных средств учебно-методического комплекса учебного курса, дисциплины (модуля).

3.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах (методами):

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).
- практическая (выполнение лабораторных или практических работ, решение профессиональных задач и кейсов и др.).

3.6. Для текущего контроля успеваемости формирование оценочных материалов обеспечивает преподаватель.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на учебных занятиях выборочно у части слушателей или полностью для всех. Результат текущего контроля успеваемости оценивается преподавателем посредством выставления оценок.

3.8. При текущем контроле успеваемости применяется дифференцированная пятибалльная система оценок, а также недифференцированная система по установленным критериям.

3.9. Оценки текущего контроля успеваемости могут фиксироваться в учебно-учетной документации.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. По итогам изучения учебных циклов, курсов, разделов, учебных дисциплин (модулей) соответствующих образовательных программ предусматривается промежуточная аттестация.

4.2. Объектом оценивания при промежуточной аттестации выступают учебная дисциплина обучающегося (мотивация, активность, текущая успеваемость, посещаемость), степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе.

4.3. Формы и методы промежуточной аттестации регламентируются образовательными программами и отражаются в учебных планах, рабочих (учебных) программах и фондах оценочных средств.

4.4. Основной формой промежуточной аттестации является зачет (для программ профессиональной переподготовки с присвоением дополнительно профессиональной квалификации - экзамен). Промежуточная аттестация в форме зачета может выполняться следующими методами:

- проверка знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу цикла, курса, дисциплины (модуля) в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ;
- проверка выполнения программы по учебному циклу, курсу, дисциплине (модулю) на основе мониторинга результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (зачет по совокупности выполненных работ и участия в учебном процессе - «автоматом»).

4.5. Результаты зачета могут оцениваться:

- недифференцированно, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено» (по результатам текущего контроля успеваемости, ответов на контрольные вопросы, тестовые задания и др.);
- дифференцировано: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по результатам

выполнения лабораторных, самостоятельных и контрольных работ, практикумов и т.д.).

4.6. Формирование оценочных материалов для промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель и сдает в учебную часть полный пакет материалов.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.7.1. Форма и методы проведения промежуточной аттестации доводятся преподавателем, куратором до сведения обучающихся на первом занятии по данному циклу, курсу, дисциплине (модулю).

4.7.2. Проведение зачета организуется, как правило, в последний день изучения цикла, курса, дисциплины (модуля). Зачет принимается преподавателем, ведущим данный учебный курс или дисциплину (модуль). Проведение промежуточной аттестации на основе данных текущего контроля успеваемости (недифференцированный зачет «автоматом») может также осуществить руководитель группы обучающихся.

4.7.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в учебно-учетной документации (ведомость успеваемости обучающегося, находящаяся в личном деле).

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию не более одного раза в срок до даты проведения следующей аттестации согласно образовательной программы.

4.10. Академическая задолженность, не ликвидированная обучающимся в установленные сроки, и превышающая более 25% учебных курсов (дисциплин) от общего объема образовательной программы, является основанием для его отчисления по согласованию с заказчиком обучения, если им выступает юридическое лицо.

4.11. Обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой, допускаются к итоговой аттестации.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

5.1. Итоговая аттестация проводится по завершению всех учебных занятий, предусмотренных образовательной программой. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и сформированности (развития) компетенций, необходимых для профессиональной деятельности. Итоговая аттестация строится на основе

принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от 72 часов).

Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, аттестованные в промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по программе, не имеющие финансовой задолженности.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ЦДО.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

5.2.1. В соответствии со ст. 76 п. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке будет выдан одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.2.2. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ЦДО, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией-заказчиком, данный вопрос письменно согласуется с заказчиком.

5.2.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЦДО в дополнительном соглашении к договору (с компенсацией затрат на оплату труда членов итоговой аттестационной комиссии).

5.2.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается «Справка об обучении» по форме, установленной ЦДО.

5.2.5. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, состав которых формируется по соответствующим образовательным программам разного вида и направленности, и утверждается приказом по ЦДО.

5.4. Каждая итоговая аттестационная (экзаменационная) комиссия может формироваться из работников ЦДО, преподавателей аттестуемой группы обучающихся - выпускников, а также специалистов организаций - заказчиков образовательных услуг. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем итоговой аттестационной комиссии может являться лицо, неработающее в ЦДО, из числа приглашенных ведущих специалистов или руководителей предприятий, организаций, учреждений, по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа ведущих специалистов и руководителей сторонних организаций по профилю программы, научных и педагогических работников научных и образовательных организаций, и ЦДО.

Для объективности оценивания результатов обучения могут привлекаться представители работодателя, в т.ч. представители заказчика, курирующие вопросы профессионального развития работников в рамках должностного функционала.

- 5.5. Основными функциями итоговой аттестационной комиссии являются:
- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися программы;
 - принятие решений на основании результатов о соответствии уровня подготовки выпускника квалификационно-профессиональным характеристикам и/ или требованиям профессионального стандарта.

5.6. Формы и методы итоговой аттестации устанавливаются ЦДО и регламентируются программами, отражаются в учебных планах и в разделе оценочных материалов.

5.7. Итоговая аттестация проводится ЦДО.

Оценочные материалы для итоговой аттестации формируют преподаватели рабочих программ и утверждаются приказом в рамках программы.

5.8. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы или экзамена следующими методами: проверка знаний, умений, компетенций слушателей по пройденной образовательной программе в виде ответов (устных, письменных, на ПК) на вопросы экзаменационных билетов или защиты практических (проектных, методических) работ, докладов и выступ-

лений по сделанным публикациям по теме программы, в том числе с участием в работе круглого стола, собеседованием, в виде письменного тестирования.

5.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов, тестового экзамена - не более двух часов на учебную группу.

5.10. Итоговая аттестация обучающихся (выпускников) не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

5.11. Конкретный перечень вопросов для подготовки к экзамену, перечень итоговых работ (проектных разработок, аттестационных работ), входящих в состав итоговой аттестации, набор экзаменационных тестов и иных оценочных средств доводится до сведения обучающихся до начала итоговой аттестации (не позднее 50% времени, отведенного на освоение программы).

5.12. Порядок подготовки и защиты итоговой аттестационной работы (от 72 часов) регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ДПО.

При итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, профессиональные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформулирована слушателем совместно с руководителем ДНИ на основе рекомендованных, и (или) сформулирована организацией-заказчиком в рамках актуальных профессиональных задач работника. Дополнительно может быть назначен научный руководитель или консультант. Закрепление за слушателем темы итоговой аттестационной работы, назначение научного руководителя и консультантов осуществляется распорядительным актом ЦДО.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как: от 16 до 72 час. - круглый стол, защита методической разработки (публикации), защита реферата, собеседование, деловая игра и т.д.; от 72 до 250 час. - защита итоговой аттестационной работы или междисциплинарный экзамен, в т.ч. другие виды итоговой аттестации, предусмотренные ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей (от 72 часов) оформляется протоколом.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным актом ЦДО.

5.13. Итоговая аттестация проводится в конце установленного срока обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения. Дата и время итоговой аттестации закрепляется локальным актом ЦДО.

5.14. Выпускникам, не прошедшим повторно итоговую аттестацию, председатель экзаменационной (аттестационной) комиссии выносит рекомендацию, которая может быть зафиксирована в протоколе.

5.15. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве 50 (пятьдесят) лет (на бумажном или электронном носителе в формате сканированного документа).

5.16. По результатам итоговой аттестации обучающихся ведется протокол в форме: для итогового экзамена (приложение 2); для защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки от 250 часов (приложение 3) и программам повышения квалификации от 72 часов до 250 часов (приложение 4).

5.17. По результатам итоговой аттестации председатель итоговой аттестационной комиссии составляет отчет. Срок хранения - 5 лет. В отдельных случаях отчет может не составляться, т.к. его содержание не несет информации, которая в дальнейшем может быть использована для принятия решений по повышению качества образования.

5.18. По результатам итоговой аттестации издается распорядительный акт ЦДО об отчислении слушателей и выдаче документа о квалификации установленного образца (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

6. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Степень формирования знаний, умений, навыков или компетенций обучающихся в соответствии с требованиями программы оценивается в двух вариантах: дифференцированно на «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); недифференцированно на «зачтено», «не зачтено».

7.2. Дифференцированная оценочная система применяется с целью более точного определения уровня теоретических знаний, практических навыков обучающегося по учебным курсам, дисциплинам (модулям), имеющим наибольший удельный вес и значение в программе, с учетом требования заказчика образовательных услуг.

7.3. Критерии дифференцированной системы оценок:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения. Обучающийся демонстрирует полное освоение планируемых результатов программы, выполняет задания с привнесением собственного видения проблемы профессиональной деятельности, владеющий современными методами и инструментами ее решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает незначительные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач. Демонстрирует освоение планируемых результатов программы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач. Демонстрирует частичное освоение планируемых результатов программы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу. Не показывает освоение планируемых результатов программы.

Оценка «не аттестован» выставляется обучающемуся, который не знает программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет практическую работу.

7.4. Критерии недифференцированной системы оценок:

«Зачтено» ставится, если обучающийся выполнил задание, дал правильный ответ. «Зачет» является обобщенным показателем критериев оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). «Не зачтено» ставится, если обучающийся не выполнил задание, дал неправильный ответ, не усвоил материал. Данная оценочная система применяется в случае достаточности получения более обобщенного результата освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), образовательной программы.

Формы протоколов

Общество с ограниченной ответственностью
 Центр дополнительного образования
 «Институт международных связей»

ПРОТОКОЛ №

заседания Итоговой аттестационной комиссии
 по программе повышения квалификации « _____ »

г.Екатеринбург

от « _ » _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора
 от «__» __ 20__ г. № _____ в составе:

Председатель - ФИО, должность

Члены комиссии: - ФИО, должность

- ФИО, должность

- ФИО, должность

Вид итоговой аттестации: *(итоговый зачет/ итоговый экзамен)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за <i>итоговый экзамен /итоговый зачет</i>
1.		
2.		
3.		

Итоговая аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации слушателей **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. **Утвердить** результаты итоговых испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. **Выдать** удостоверения о повышении квалификации следующим слушателям:
 1. Ф.И.О. слушателя полностью
 2. Ф.И.О. слушателя полностью
 3. Ф.И.О. слушателя полностью
3. Отметить, **что:**
 - а) аттестуемые слушатели показали *высокий уровень освоения* дополнительной профессиональной образовательной программы;
 - б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе: *нет*
4. **Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей (при необходимости):**
 1. Ф.И.О. слушателя полностью
 2. Ф.И.О. слушателя полностью

и рекомендовать повторное прохождение итоговой аттестации/ повторное обучение по программе и т.д.

Председатель Итоговой аттестационной комиссии: _____ ИО Фамилия

Члены Итоговой аттестационной комиссии:

_____ ИО Фамилия

_____ ИО Фамилия

Общество с ограниченной ответственностью
 Центр дополнительного образования
 «Институт международных связей»

ПРОТОКОЛ №

заседания Итоговой аттестационной комиссии
 по программе профессиональной переподготовки « ___ »

г.Екатеринбург

от « _ » _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора
 от « ___ » ____ 20__ г. № _____ в составе:

Председатель - ФИО, должность

Члены комиссии: - ФИО, должность

- ФИО, должность

- ФИО, должность

Вид итоговой аттестации: *(итоговый зачет/ итоговый экзамен)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за <i>итоговый экзамен /итоговый зачет</i>
1.		
2.		
3.		

Итоговая аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации слушателей **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. **Утвердить** результаты итоговых испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. **Выдать** диплом о профессиональной переподготовке, свидетельствующий о присвоении квалификации (при наличии) _____ и предоставлении права на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ следующим слушателям:

1. Ф.И.О. слушателя полностью
2. Ф.И.О. слушателя полностью
3. Ф.И.О. слушателя полностью

3. Отметить, **что:**

- а) аттестуемые слушатели показали *высокий уровень освоения* дополнительной профессиональной образовательной программы;
- б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе: *нет*

4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей (при необходимости):

1. Ф.И.О. слушателя полностью
2. Ф.И.О. слушателя полностью

и рекомендовать повторное прохождение итоговой аттестации/ повторное обучение по программе и т.д.

Председатель Итоговой аттестационной комиссии: _____ ИО Фамилия

Члены Итоговой аттестационной комиссии:

_____ ИО Фамилия

_____ ИО Фамилия

Общество с ограниченной ответственностью
Центр дополнительного образования
«Институт международных связей»

ПРОТОКОЛ №

заседания Итоговой аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовки « ___ »

г.Екатеринбург

от « _ » _____ 20__ г.

Итоговая аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора
от « ___ » ___ 20__ г. № _____ в составе:

Председатель - ФИО, должность

Члены комиссии: - ФИО, должность

- ФИО, должность

- ФИО, должность

Вид итоговой аттестации: *(итоговая аттестационная работа/ выпускная аттестационная работа/ выпускная квалификационная работа)*

РАССМОТРЕЛИ результаты промежуточной аттестации по образовательной
программе и *итоговую аттестационную работу* слушателя

Ф.И.О.: _____

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы: _____

ЗАСЛУШАЛИ сообщение (защиту) слушателя о выполненной *итоговой аттестационной работе* и ответы на вопросы Итоговой аттестационной комиссии. Было задано _____ вопросов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. **Признать**, что *полностью Ф.И.О.* выполнил и защитил Итоговую аттестационную работу с оценкой _____ (прописью).
2. **Выдать** *полностью Ф.И.О.* диплом о профессиональной переподготовке, свидетельствующий о присвоении квалификации *(при наличии)* _____ и предоставлении права на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
3. **Отметить**, что выполненная работа представляет практическую ценность, а результаты исследования рекомендуются для дальнейшего использования.

Председатель Итоговой аттестационной комиссии: _____ ИО Фамилия

Члены Итоговой аттестационной комиссии:

_____ ИО Фамилия

_____ ИО Фамилия

