

Общество с ограниченной ответственностью  
Центр дополнительного образования  
«Институт международных связей»

УТВЕРЖДАЮ  
Ген. директор ООО «ЦДО ИМС»



\_\_\_\_\_ Краев И.В.

« 11 » января \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**(программа повышения квалификации)**  
**«Противодействие коррупции в органах государственной власти»**

Екатеринбург 2021

Разработчики программы дисциплины:

	ФИО	Уч. степень, уч. звание	Должность	Подпись
1	Куликова Е.С.	Кандидат экономических наук, доцент	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Цель: повышение профессионального уровня и профессиональных навыков в рамках имеющейся квалификации.

С целью совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации будет расширена трудовая функция:

Во исполнение Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных актов, обеспечивающих его реализацию в различных сферах отношений (конституционных, административных, финансовых, служебных) руководители, заместители руководителей учреждений, ответственные за организацию антикоррупционной работы, должностные лица учреждений, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений 1 раз в 5 лет проходят курс повышения квалификации «Противодействие коррупции».

Нормативную правовую базу разработки Программы составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Методические рекомендации по организации антикоррупционного обучения федеральных государственных служащих;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав и иные локальные акты ИМС.

### **1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее профильное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### **1.3. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

### **1.4. Форма обучения**

Форма обучения - очно-заочная.

### **1.5. Режим занятий**

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

## 2. . ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу - программу повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах государственной власти», включает образование лиц (детей, подростков и взрослых) с помощью технологий электронного обучения на базе образовательных организаций.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного следующих профессиональных компетенций:

- умение вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
- обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления.

№ п/п	Наименование компетенции	Знать	Уметь	Владеть
1.	Умение вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	– теоретические основы работы по противодействию коррупции (включая основные концепции в данной сфере, такие как «коррупция», «конфликт интересов», «вращающаяся дверь» и т.п.), систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, конкретные антикоррупционные технологии и механизмы, применяемые в государственных органах и организациях; – природу коррупции, содержание,	- применять полученные знания в практических ситуациях, - вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях,	- навыками разработки ЛНА в области противодействия коррупции

		<p>причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции;</p> <p>– этапы развития российского антикоррупционного законодательства;</p> <p>– российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление»;</p> <p>– законодательство России о противодействии коррупции;</p> <p>– основные положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок. Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию, Конвенции Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию;</p> <p>– зарубежный опыт противодействия коррупции</p>		
2.	<p>Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами</p>	<p>- правонарушения коррупционного характера;</p> <p>- основные цели и сущность антикоррупционного декларирования, основные</p> <p>- виды и процедуры антикоррупционного</p>	<p>- оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики,</p>	<p>- навыками разработки систем контроля за соблюдение законодательства по противодействию коррупции;</p>

	управления операциями в различных сферах деятельности	декларирования, содержание деклараций; - коллективные инициативы по противодействию коррупции;		
3.	Обладание способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	- этические кодексы и кодексы поведения; - типовые антикоррупционные стандарты поведения; - ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений в частном секторе экономики. - определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», - виды конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов; - особенности регулирования конфликта интересов в России;	оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию	- планирования, организации, осуществления и контроля деятельности в области государственного и муниципального управления в соответствии с законодательством по противодействию коррупции

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел/тема	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия			Самост. работа	Форма контроля
			Всего	Лекции	Практ. занятия		
1.	Природа коррупции как социального явления	8	2	2		6	Устный опрос
2.	Правовые основы противодействия коррупции	8	2	2		6	Устный опрос
3.	Статус федерального государственного служащего и соблюдение им требований к служебному поведению	8	2	2		6	Устный опрос
4.	Способы преодоления коррупции в	8	4	2	2	4	Устный опрос

	государственном управлении						
5.	Типичные коррупционные правонарушения	8	4	2	2	4	Устный опрос
6.	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	8	4	2	2	4	Устный опрос
7.	Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции	8	2	2		6	Устный опрос
8.	Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	8	2	2		4	Устный опрос
9.	Гражданское общество против коррупции	6	2	2		2	Устный опрос
10.	<b>Итоговая аттестация</b>	2					Тестирование
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>24</b>			<b>46</b>	

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Раздел/тема	Общая трудоемкость	Учебные недели				
			1	2	3	4	5
1	Природа коррупции как социального явления	8					
2	Правовые основы противодействия коррупции	8					
3	Статус федерального государственного служащего и соблюдение им требований к служебному поведению	8					
4	Способы преодоления коррупции в государственном управлении	8					
5	Типичные коррупционные правонарушения	8					
6	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	8					
7	Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции	8					
8	Международное сотрудничество в сфере	8					

	противодействия коррупции						
9	Гражданское общество против коррупции	6					
10	Итоговая аттестация	2					

## 5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Раздел/тема программы	Виды учебных занятий, самостоятельная работа	Трудоемкость	Содержание
1.	Природа коррупции как социального явления.	Лекция	2	Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Национальный план противодействия коррупции.
		Самостоятельная работа	6	Исторические аспекты возникновения коррупции. Отношение к коррупции в обществе.
2.	Правовые основы противодействия коррупции.	Лекция	2	Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции. Нормы гражданского законодательства и предупреждение коррупции. Административно-правовые антикоррупционные нормы. Уголовное законодательство и борьба с коррупцией. Нормативные правовые акты и обеспечение противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.
		Самостоятельная работа	6	Классификация правовых способов противодействия коррупции. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство зарубежных государств.
3.	Статус федерального государственного служащего и соблюдение им	Лекция	2	Правовое положение федерального государственного служащего. Основные формы проявления коррупции в системе государственной службы.



	к требований служебному поведению.	Самостоятель ная работа	6	Факторы, влияющие на коррупциогенное поведение федерального государственного служащего. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
4.	Способы преодоления коррупции в государственном управлении.	Лекция	2	Полномочия федеральных государственных органов в сфере противодействия коррупции. Использование административных процедур и регламентов.
		Практическое занятие	2	Организация противодействия коррупции в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и на муниципальном уровне.
		Самостоятель ная работа	4	Статус федерального государственного органа. Проблемы упорядочения государственных функций. Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг, предоставления государственных услуг в электронной форме. Устранение административных барьеров и легальные отношения с бизнес-структурами. Институциональная основа противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.
5.	Типичные коррупционные правонарушения.	Лекция	2	Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы. Эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного имущества и бюджетных средств.
		Практическое занятие	2	Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
		Самостоятель ная работа	4	Рейдерство: типичные коррупционные проявления. Оказание публичных услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция.

				<p>Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.</p> <p>Уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью.</p> <p>Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.</p>
6.	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.	Лекция	2	Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
		Практическое занятие	2	Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.
		Самостоятельная работа	4	Дисциплинарная ответственность служащих. Административная ответственность граждан, юридических лиц и должностных лиц за коррупционные правонарушения.
7.	Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции	Лекция	2	Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений.
		Самостоятельная работа	6	Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.
8.	Гражданское общество против коррупции.	Лекция	2	Общественный контроль как средство противодействия коррупции. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления.
		Самостоятельная работа	4	Преодоление правового нигилизма и повышение правовой культуры граждан. Роль общественных объединений и средств массовой информации в борьбе с коррупцией. Формирование антикоррупционного общественного мнения и поведения. Меры общественного осуждения

9.	Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.	Лекция	2	Международные организации по противодействию коррупции. Национальное антикоррупционное законодательство – сравнительный анализ.
		Самостоятельная работа	2	Группа государств против коррупции (ГРЕКО) и проблемы участия России в ее деятельности. Международные конвенции в области противодействия коррупции. Международный и зарубежный опыт организации антикоррупционного обучения.
10.	Итоговая аттестация	Тестирование	2	

## 6. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тест включает 17 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Аттестованным считается слушатель, ответивший верно на 13 вопросов и набравший 13 баллов.

### Вопрос 1.

Законодательство Российской Федерации дает следующее определение понятию «коррупция»:

- а) любое существенное правонарушение, совершенное государственным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей;
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взятке, а также получение подарков в связи с исполнением служебных (должностных) полномочий;
- в) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

### Вопрос 2.

Основные принципы противодействия коррупции, а также формулировка понятия «конфликт интересов» закреплены в:

- а) Национальном плане противодействия коррупции;
- б) Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- в) Федеральном законе от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

### Вопрос 3.

Под конфликтом интересов на федеральной государственной службе понимается:

а) ситуация, при которой федеральный государственный служащий стремится получить материальную выгоду за счет интересов государства;

б) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

в) получение государственным служащим вознаграждения от физических и (или) юридических лиц в связи с исполнением им должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий).

#### Вопрос 4.

Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

а) правонарушением, влекущим применение дисциплинарного взыскания в виде предупреждения о неполном служебном (должностном) соответствии;

б) нарушением этики и служебного поведения федерального государственного служащего;

в) правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Вопрос 5.

Под личной заинтересованностью федерального государственного служащего понимается:

а) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) государственным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми государственный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

б) возможность получения денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного или неимущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) государственным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами;

в) заинтересованность государственного служащего в результатах исполнения им своих должностных (служебных) обязанностей.

#### Вопрос 6.

Каким нормативным правовым актом утверждается порядок уведомления представителя нанимателя (непосредственного начальника) лицами начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи и федеральными государственными гражданскими служащими ГФС России о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

а) приказом ГФС России;

б) Указом Президента Российской Федерации;

в) постановлением Правительства Российской Федерации.

#### Вопрос 7.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов представляется федеральным государственным служащим ГФС России:

- а) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу;
- б) не позднее 3 дней, с момента, когда ему об этом стало известно, в письменном виде по утвержденному образцу;
- в) не позднее 10 дней, с момента, когда ему об этом стало известно, в письменном виде в произвольной форме.

#### Вопрос 8.

Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов является содействие ГФС России:

- а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами;
- б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции;
- в) во всех перечисленных случаях.

#### Вопрос 9.

Федеральные государственные служащие ГФС России при обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений обязаны представить в письменном виде заполненное лично уведомление представителя нанимателя (работодателя) в срок:

- а) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- б) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- в) незамедлительно.

#### Вопрос 10.

Уведомление о фактах обращения к федеральному государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является для него:

- а) правом;
- б) обязанностью;
- в) необходимостью.

#### Вопрос 11.

Отметьте нормативный правовой акт, в котором не закреплены конкретные запреты и ограничения для государственных служащих в сфере противодействия коррупции:

- а) Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- б) Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»;
- в) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

#### Вопрос 12.

В случае осуществления педагогической, научной и иной творческой деятельности лицо начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи должно:

- а) обратиться за разрешением на осуществление такой деятельности к нанимателю (работодателю);
- б) уведомить своего непосредственного руководителя (начальника);
- в) обратиться за разрешением в аттестационную комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи и урегулированию конфликта интересов.

Вопрос 13.

В связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей федеральные государственные служащие:

- а) вправе получать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей с последующим уведомлением своего непосредственного начальника;
- б) не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- в) не вправе получать подарки ни при каких условиях.

Вопрос 14.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей представляется в уполномоченное подразделение:

- а) незамедлительно;
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, либо не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения государственного служащего, получившего подарок, из служебной командировки
- в) не позднее 5 рабочих дней со дня получения подарка, либо не позднее 5 рабочих дней со дня возвращения государственного служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

Вопрос 15.

Непредставление гражданином при поступлении на федеральную государственную службу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для:

- а) привлечения к административной ответственности;
- б) привлечения к уголовной ответственности;
- в) отказа в приеме на государственную службу.

Вопрос 16.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются федеральными государственными служащими, замещающими должности государственной службы (за исключением должностей государственной службы в Администрации Президента Российской Федерации), по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее:

- а) 31 января года, следующего за отчетным;
- б) 31 мая года, следующего за отчетным;
- в) 30 апреля года, следующего за отчетным.

Вопрос 17.

В случае, если федеральный государственный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение:

- а) десяти дней со дня окончания срока представления сведений;
- б) одного месяца со дня окончания срока представления сведений;
- в) трех месяцев со дня окончания срока представления сведений.

**Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» ставится слушателю, набравшему от 13 до 17 баллов.

Оценка «не зачтено» ставится слушателю, набравшему менее 13 баллов.

Освоение ДПП в полном объеме завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ**

Образовательный процесс по программе обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее специфике программы.

### **7.2. Материально-технические условия реализации дополнительных профессиональных программ**

Лекционный материал должен изучаться в специализированной аудитории, оснащенной современным компьютером с подключенным к нему проектором с видеотерминала персонального компьютера на настенный экран.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, оснащенном современными компьютерами, проектором с видеотерминала персонального компьютера на настенный экран.

**Программное обеспечение:**

1. Windows 7;
2. Система автоматизации библиотек «Ирбис»;
3. ЭБС «iBooks»;
4. Научная электронная библиотека eLibrary;
5. ЭБС «ИМС».

### **7.3. Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы**

**Основная литература**

1. Роуз-Аккерман, Сьюзан. Коррупция и государство [Текст] : причины, следствия, реформы / С. Роуз-Аккерман. - М. : Логос, 2003. - 356 с. - Библиогр.: с. 303-323. - ISBN 5-94010-184-4 : 149-70 p.

**Дополнительная литература**

1. Герчикова, Ирина Николаевна. Деловая этика и регулирование международной коммерческой практики [Text] : учебное пособие / И. Н. Герчикова. - М. : Изд-во "Консалтбанкир", 2002. - 576 с. - Библиогр.: с. 572-574. - ISBN 5-85187-105-9 : 338-90 р.

#### **Перечень периодических изданий**

1. Вестник Московского государственного областного ун-та. Сер. Экономика
2. Вестник Санкт-Петербургского ун-та. Сер. 8. Менеджмент

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Справочно-правовая система «Информо» <http://www.informio.ru/>
3. Официальный сайт ЦДО ИМС