

Общество с ограниченной ответственностью
Центр дополнительного образования
«Институт международных связей»

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ООО «ЦДО ИМС»



Краев И.В.

« 11 » января 2021 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»**

Разработчик программы дисциплины:

	ФИО	Уч.степень, уч.звание	Должность	Подпись
1	Шадрина Ю.Ю.	канд.филол.наук	Преподаватель	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: повышение уровня знания английского языка у обучающихся, формирование навыков деловой коммуникации и чтения литературы на английском языке.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность применять знание двух языков для коммуникации;
- ознакомить с источниками справочной, специальной литературы, электронных баз данных;
- сформировать способность к поиску информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.

1.2. Характеристика обучающихся

Программа рассчитана на детей от 12 лет и старше и взрослых.

1.3.Срок реализации программы: 1 год.

1.4.Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы обучающиеся должны:

знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровнях;
- определенные приемы, позволяющие совершать познавательную и коммуникативную деятельность;
- фонологические, лексические и грамматические явления, используемые для повседневного общения на иностранном языке и закономерности изучаемого языка как системы;
- литературную норму разговорного уровня языка и письменной речи в пределах тематики повседневного общения и принятые формы общения;
- прагматические параметры высказывания (адаптация к ситуации повседневного общения и типу адресата).

уметь:

- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной рекламе и коммуникациях, межличностном общении;
- логически верно строить устную и письменную речь в пределах лексического и грамматического материала курса;
- выбрать адекватный ситуации стиль повседневного общения;
- вести диалог с преподавателем и студентами по знакомой тематике, отвечать на вопросы и сообщать информацию;
- принимать активное участие в обсуждении знакомой проблемы, обосновывая свою точку зрения, делать выводы;
- использовать формулы знакомства, приветствия, поддержания и завершения разговора, выражения собственного мнения, согласия и несогласия; эмоциональной оценки высказывания;
- писать эссе и составлять сообщения по известной тематике;
- читать адаптированный текст по известной тематике с целью:
 - понимать основное содержание текста;
 - максимально точно понимать текст и анализировать языковые явления;
 - извлекать основные виды информации;
 - быстро находить определенную информацию;

- аудировать монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;
- целенаправленно слушать текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимая его содержание;
- понимать развернутые сообщения на знакомую тематику;
- вести запись получаемой информации в соответствии с заданием;
- демонстрировать понимание содержания услышанного в различных формах (ответы на вопросы, задания тестового характера).

владеть

- способностью к деловой коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе;
- правилами использования усвоенных фонетических, грамматических и лексических единиц при восприятии и порождении собственных устных и письменных высказываний на иностранном языке;
- приемами ведения диалога, выражения и обоснования собственной точки зрения, поддержания и завершения разговора, эмоциональной оценки высказывания;
- технологией подготовки устного высказывания по пройденной тематике и презентации информации в форме устного сообщения;
- технологией написания эссе по знакомой тематике;
- способами извлечения из текста основных видов информации и быстрого нахождения определенной информации;
- приемами самостоятельного чтения;
- приемами самостоятельного изучения лексического материала курса.

1.4. Краткое дидактическое и методическое описание программы

Структура английского предложения. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения. Виды вопросов. Виды местоимений. Множественное число существительных. Временные формы английского глагола. Степени сравнения прилагательных и наречий. Согласование времен. Косвенная речь. Все типы предложений в косвенной речи. Формулы общения с обслуживающим персоналом при посещении кафе, ресторана. Страдательный залог. Формулы поддержания и завершения разговора

В процессе освоения дисциплины используются различные образовательные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий.

На занятиях используются различные образовательные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий. Преподавание дисциплины предполагает использование преподавателем всего многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции студентов, включающих:

- в области развития устной речи: составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (сообщений, заметок); сжатое изложение прочитанного и услышанного; дискуссии, презентации, интервью, телефонные разговоры, соревнования, языковые и ролевые игры, драматизация, просмотр и обсуждение видеоматериалов и т.д.;
- в области развития письменной речи: написание словарных и текстовых диктантов, персональных писем, эссе на заданную тему, тестов, электронных сообщений, текстов презентаций;
- в области самостоятельной работы: использование студентами дополнительных учебных пособий, материала соответствующих электронных сайтов, справочного материала. Формами самостоятельной работы являются: составление глоссария при работе с текстом; чтение дополнительных источников для пополнения темы; подбор иллюстративного материала к заданиям и электронным презентациям; подготовка

сообщений и презентаций, чтение текста с коммуникативной целью; изучение материала по теме с целью выхода на ролевою игру, написание эссе.

- В области интерактивного обучения (E-learning): контроль усвоения материала при помощи системы электронных тестов и электронных презентаций тем курса.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание тем в дидактических единицах*
P1	<i>Раздел I. Вводно-коррективный курс</i>	Структура английского предложения. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения. Виды вопросов. Виды местоимений. Множественное число существительных. Артикль. Конструкция <i>thereis/are</i> . Формулы знакомства.
	<i>Раздел II. Everyday English</i>	
P2	<i>Тема 1. A Place to Live</i>	Временные формы английского глагола: <i>Simple Present, Present Progressive</i> . Конструкция <i>to be go ing to</i> . Сложные местоимения. Предлоги места Формулы приветствия и прощания
	<i>Тема 2. Biography and Career</i>	Временные формы английского глагола: <i>Simple Past</i> . Формы настоящего и прошедшего времени модальных глаголов <i>can, may, must</i> Формулы выражения удивления, интереса
	<i>Тема 3. Daily Routine</i>	Временные формы английского глагола: <i>Simple Future</i> . Формы будущего времени модальных глаголов <i>can, may, must</i> Формулы выражения предпочтения
	<i>Тема 4. Going Out</i>	Глаголы говорения. Временные формы английского глагола: <i>Past Continuous, Future Continuous</i> . Предлоги времени Формулы приглашения, выражения согласия, отказа, сожаления
	<i>Тема 5. Shopping</i>	Степени сравнения прилагательных и наречий. Прилагательные <i>other, another</i> Формулы общения с обслуживающим персоналом при совершении покупок Формулы выражения мнения
	<i>Тема 6. Travelling. In Town</i>	Временные формы английского глагола: <i>Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous</i> Формулы получения информации. Формулы, используемые в телефонных переговорах
	<i>Тема 7. Meals</i>	Согласование времен. Косвенная речь. Все типы предложений в косвенной речи Формулы общения с обслуживающим персоналом при посещении кафе, ресторана
	<i>Тема 8. Sports</i>	Страдательный залог. Формулы поддержания и завершения разговора

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПРОГРАММЫ

Виды учебной работы, формы контроля	Всего, час.	Учебные семестры, номер	
		1	2
Аудиторные занятия (час.), включая:	140	70	70
лекции, час.	0		
практические занятия, час.	140	70	70
Самостоятельная работа студентов (час.):	100	50	50
Форма контроля		Э	Э
Общая трудоемкость	240		

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел/тема	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия			Самост. работа	Форма контроля
			Всего	Лекции	Практ. занятия		
1.	Раздел I. Вводно-коррективный курс	50	30		30	20	Устный опрос
2.	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 1. A Place to Live	24	14		14	10	Устный опрос
3.	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 2. Biography and Career	24	14		14	10	Устный опрос
4.	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 3. Daily Routine	24	14		14	10	Устный опрос
5.	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 4. Going Out	24	14		14	10	Устный опрос
6.	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 5. Shopping	24	14		14	10	Устный опрос
7.	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 6. Travelling. In Town	24	14		14	10	Устный опрос
8.	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 7. Meals	24	14		14	10	Устный опрос
9.	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 8. Sports	20	10		10	10	Устный опрос
10.	Итоговая аттестация	2	2				Тестирование
	Всего	240	140		140	100	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Раздел/тема	Общая трудоемкость	Учебные семестры	
			1 семестр	2 семестр
1	Раздел I. Вводно-коррективный курс	50		
2	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 1. A Place to Live	24		
3	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 2. Biography and Career	24		
4	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 3. Daily Routine	24		
5	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 4. Going Out	24		
6	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 5. Shopping	24		
7	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 6. Travelling. In Town	24		
8	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 7. Meals	24		
9	<i>Раздел II. Everyday English</i> Тема 8. Sports	20		
10	Итоговая аттестация	2		
	Всего	240		

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И АТТЕСТАЦИИ

4.1. Практические занятия

1. Английский алфавит. Правила звуко-буквенных соответствий для гласных и согласных. Интонация различных типов предложений. Особенности фразового ударения. Структура различных типов предложений
2. Квартира. Мебель. Интерьер. Описание комнат
3. Офис. Офисная мебель и оборудование
4. Гостиница. Виды номеров. Обстановка номеров. Гостиничный сервис
5. Семья. Автобиография. Успешная карьера. Увлечения
6. Биографии известных личностей
7. Распорядок дня. Учеба в институте. Рабочий день студента.
8. Рабочий день делового человека

9. Выходной день.
10. Возможности проведения свободного времени в мегаполисе.
11. Посещение кинотеатров, театров, концертов, выставок и т.д.
12. Покупки. Правила совершения покупок. Виды магазинов.
13. Покупка продуктов питания и промышленных товаров
14. Поездки и путешествия.
15. Путешествие поездом, самолетом.
16. Путешествие за границу. Оформление проездных документов и таможенных деклараций
17. Питание. Продукты питания. Блюда русской и английской кухни.
18. Питание дома и вне дома.
19. Приготовление пищи. Рецепты.
20. Спорт в Великобритании и США. Зрелищные и игровые виды спорта. Виды соревнований.
21. Любимые виды спорта

4.2. Самостоятельная работа студентов и мероприятия текущего контроля

4.2.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Выполнение фонетических упражнений. Чтение вслух звуко-буквенных упражнений. Выполнение заданий на составление различных типов предложений. Составление вопросов различных типов.
2. Выполнение заданий на усвоение и закрепление лексического и грамматического материала
3. Составление предложений с использованием лексического и грамматического материала
4. Чтение текстов
5. Выполнение лексических заданий по прочитанному тексту. Отработка чтения вслух одного из прочитанных текстов. Ответы на вопросы по прочитанным текстам. Пересказ прочитанного текста.
6. Перевод одного из прочитанных текстов на русский язык.
7. Подготовка диалогического высказывания
8. Подготовка устного монологического высказывания
9. Подготовка электронной презентации
10. Подготовка к контрольной работе
11. Подготовка к электронному тестированию по материалу дисциплины.

5. ПРОЦЕДУРЫ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Текущий контроль

Собеседование, устное монологическое сообщение по теме,
Пересказ текста,
Контрольные работы.

5.2. Промежуточный контроль

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

В экзаменационный билет семестра 1 входят четыре вопроса.

1. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.
2. Прочитайте фрагмент текста вслух.
3. Сделайте устное сообщение по одной из тем семестра.

4. Составьте с партнером диалог по выбранной ситуации.

В экзаменационный билет семестра 2 входят четыре вопроса.

1. Прочитайте текст и перескажите его.
2. Прочитайте фрагмент текста вслух.
3. Сделайте устное сообщение по одной из тем семестра.
4. Составьте с партнером диалог по выбранной ситуации.

Прим. Каждому экзаменационному билету соответствует определенный текст, номер которого указан в вопросах 1,2.

Каждому экзаменационному билету соответствует определенная формулировка темы, указанная в вопросе 3.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Крылова, И. П. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие / И. П. Крылова, Е. В. Крылова. - 2-е изд., перераб. - М. : ЧеРо, 2002. - 292 с.
2. Clare, Antonia. Pre-intermediate Students Book / A Clare, J. J. Wilson. - Harlow : CLOBALE SCALE, 2015. - 177 с. - (Speakout 2ND EDITION).
3. Практический курс английского языка. 1 курс [Текст] / В. Д. Аракин [et al.]. - 6-е изд. доп. и испр. - М. : ВЛАДОС, 2014. - 536 с.

Дополнительная литература

1. Луканина, С. А. World of Mass Media [Текст] : учеб. пос. (УМО) / С. А. Луканина. - М. : КДУ, 2008. - 172 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Монитор: Acer AL1716

Системный блок: Intel Pentium G2120/ DDR3 4Гб / 80Гб Sata-2

Колонки: Sven 245

Клавиатура, мышь.